

教師如有兼職情形，請於兼職前一週提出申請。

國立善化高級中學教師兼職申請書

中華民國 112 年 4 月 25 行政會議訂定

擬兼職之 ^{事業} _{團體} 名稱	
兼職職稱(如附件)	
該 ^{事業} _{團體} 設立之法令依據	無者免填
該 ^{事業} _{團體} 立案或登記機關	無者免填
兼職之工作項目	1. 2.
兼職期間	自 _____ 年 _____ 月 _____ 日 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日
工作時間	每週 _____， _____ 時至 _____ 時，合計 _____ 天 _____ 時 (每週合計不得超過 8 小時)
報酬	每月新台幣 _____ 元或其他 _____ (金錢給與或非金錢之其他利益皆應詳實填明)
其他兼職情形	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 _____，合計 _____ 個
申請人	
單位主管	
教務處 (是否符合校內基本授課時數)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
人事室	
校長批示	
填表日期	中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

說明：

- 一、本申請書依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」暨「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」規定訂定。
- 二、教師至教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊所定之出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限，應符合下列各款規定：
 - (一)不得有商業行為。
 - (二)不得與職務、職權相牴觸。
 - (三)不得同時參與教科圖書審定及學校教科圖書選用作業。
- 三、**教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。**
- 四、教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給表辦理。
 - (一)基於法令規定或經權責機關核准有數個兼職者，**每月最多得領受 2 個兼職費，且總額以 17,000 元為限。**
 - (二)單一兼任職務兼職費領受**每月**以 8,500 元為限。
- 五、教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
- 六、教師兼職有下列情形之一者，學校應不予核准或於兼職期間廢止其核准：
 - (一)與本職工作性質不相容。
 - (二)教師評鑑未符合學校標準。
 - (三)對本職工作有不良影響之虞。
 - (四)有損學校或教師形象之虞。
 - (五)有洩漏公務機密之虞。
 - (六)有營私舞弊之虞。
 - (七)有職務上不當利益輸送之虞。
 - (八)有支用公款或不當利用學校公物之虞。
 - (九)有違反教育中立之虞。

各級學校應就教師之兼職每年定期進行評估檢討，作為是否同意教師繼續兼職之依據。
- 七、每份申請書以申請一個兼職為限；本申請書批示後，提審核小組進行實質審核。
- 八、學校應就教師申請兼職建立校內審核管理機制進行實質審核；違反本原則規定之案件，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。

前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。
- 九、本申請書如有未盡事宜，悉依兼職相關規定辦理。

(申請人閱畢上列事項並切結遵守)

簽章：

