**國立善化高中學生改過銷過實施要點**

109年8月25日行政會議審查

109年8月28日校務會議決議

110年8月24日行政會議修訂通過

110年8月31日校務會議決議

壹、依據︰教育部108年6月18 日「高級中等學校學生學習評量辦法」。

貳、目的︰為輔導違犯校規受罰學生，悟過自新、奮發向上、敦品勵學，以變化氣質，特定本要點。

參、對象︰凡違犯校規受罰之學生，經考察有悔悟自新之意願與態度，經申請核定進行銷過，且能展現悟過自新之事實與行動、均可按本要點規定辦理銷過。

肆、銷過辦法︰

一、凡受警告乙次處分之學生，自犯過公佈之日起2週觀察期限內，未再違犯任何校規，經申請核定進行銷過，經愛校服務4次，每次至少30分鐘，或累計達2小時，狀況良好者，得提出銷過審核。

二、凡受小過乙次處分之學生，自犯過公佈之日起4週觀察期限內，未再違犯任何校規，經申請核定進行銷過，經愛校服務12次，每次至少30分鐘，或累計達6小時，狀況良好者，得提出銷過審核。

三、凡受大過乙次處分之學生，自犯過公佈之日起8週觀察期限內，未再違犯任何校規，，經申請核定進行銷過，經愛校服務36次，每次至少30分鐘，或累計達18小時，狀況良好者，得提出銷過審核。

四、凡在高三上學期受大過處分之學生，若無法達8週觀察期限，得於高三下學期，提出銷過申請。

五、凡於高三下學期受處分之學生，得於高三德行會議前提出銷過申請並完成銷過程序。

伍、特別規定︰

一、凡因吸菸遭受校規處分學生，須依「本校戒菸輔導教育實施辦法」完成輔導教育後，始可申請銷過。

二、凡因性平事件遭受校規處分學生，須完成性平輔導教育後，始可申請銷過。

三、修業期間同一過錯事由，累犯達三次（含）以上，該過錯不得再申請銷過。

陸、辦理銷過程序(如程序表)︰

一、由受罰學生填具申請表(如附表)，先向導師提出申請，經導師觀察期限考核合格後，送交生輔組審查，核可後應於2週內開始實施愛校服務(逾期未實施或開始實施後無故未到愛校服務達兩次，需重新填具申請表，且先前已完成之愛校服務時數不予列計)。服務時數完竣後，連同改過申請表、愛校服務時數表，再送回生輔組進行銷過情況審核，俾完成銷過。

二、申請銷過為警告、小過者，經審核程序，陳請學務主任核定。

三、申請銷過為大過者，經審核程序，陳請校長核定。

四、凡經核定「改過銷過」之學生，由學務處公佈，該生「獎懲紀錄表」上，得不列印原有之處分。

**柒、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。**

**國立善化高中學生改過銷過 程序表**

1.填寫申請表

2.任課教師、輔導教師簽章

3.導師、輔導室(大過)簽章

4.提出申請審查

愛校服務時間完竣

生輔組

審查

未達成

未核可

達成

核可

1.由生輔組長分配愛校服務

2.或生輔組長同意學生自行找教師實施愛校服務

1.生輔組長審查後彙整

2.簽請權責長官核可

3.學務系統登錄完成銷過

1.依審核程序陳請導師審查簽章

2.陳請輔導教官審查簽章

3.繳交生輔組長

**國立善化高中學生改過銷過 改過申請表**

申請學生班級： 姓名: 座號:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 處份日期  (年/月/日)  (登錄時間) | 懲罰種類/次數 | 懲罰事由 |
|
| 例: 109/1/1 | 警告乙次 | 108/12/10上課使用手機 |
|  |  |  |

※一獎懲填寫一張申請表

學生 願展現悔悟自新之意願與態度，並將展現悟過自新之事實與行動，請准予實施改過銷過。

學生簽名:

家長簽名:

申請日期: 年 月 日

※請任課老師（至少四位，生輔組得加會任課老師簽章）、導師及輔導老師協助評估:學生是否展現悔悟自新之意願與態度，若同意請於下方表格簽名※

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科別 | 任課老師簽章 | 科別 | 任課老師簽章 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 導師  （必備） |  | 輔導室  （銷大過者） |  |

**備註:上列師長考核簽章，由申請改過學生完成親送後，再送生輔組審查，需核可後始可參加愛校服務(2週內開始實施愛校服務，逾期未實施或開始實施後無故未到愛校服務達兩次者重新填具申請表)，愛校服務時數完竣後，方進行銷過情況審核，俾完成改過銷過。**

生輔組審核意見:

**國立善化高中學生改過銷過 愛校服務時數表**

申請學生班級： 姓名: 座號:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請銷過類別： | | | | | | | | | | |
| 編號 | 日期 | | 服務內容 | 時數 | 師長簽章 | 編號 | 日期 | 服務內容 | 時數 | 師長簽章 |
| 1 |  | |  |  |  | 17 |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | 18 |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | 19 |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  | 20 |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  | 21 |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  | 22 |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  | 23 |  |  |  |  |
| 8 |  | |  |  |  | 24 |  |  |  |  |
| 9 |  | |  |  |  | 25 |  |  |  |  |
| 10 |  | |  |  |  | 26 |  |  |  |  |
| 11 |  | |  |  |  | 27 |  |  |  |  |
| 12 |  | |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 13 |  | |  |  |  | 29 |  |  |  |  |
| 14 |  | |  |  |  | 30 |  |  |  |  |
| 15 |  | |  |  |  | 31 |  |  |  |  |
| 16 |  | |  |  |  | 32 |  |  |  |  |
| 上列愛校服務 總計 \_\_\_\_\_\_\_\_次；或 \_\_\_\_\_\_\_\_小時 (輔導教官統計後蓋章) | | | | | | | | | | |
| 符合銷過懲處種類 | | 大過\_\_\_\_\_次；小過\_\_\_\_\_次；警告\_\_\_\_\_次 (輔導教官填寫後蓋章) | | | | | | | | |

※執行愛校服務後 銷過情況**審核**※

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 導師 |  | 輔導教官 |  | 生輔組長 |  |
| 主任教官 |  | 學務主任 |  | 校長 |  |